

## ANMELDUNG

Die Bewerbungen werden online erfasst.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:  
Registrierung unter [www.schule-in-bw.de](http://www.schule-in-bw.de) für das Online Bewerberverfahren (BewO)

- Dateneingabe und Priorisierung Ihrer Bewerbungsziele
- Ausdruck des ausgefüllten Antrags und Unterschrift
- Abgabe von unterschriebenem Ausdruck, Zeugniskopie und Begleitmaterialien bei der Erstprioritätsschule

Weitere Informationen und Materialien finden Sie auf unserer Webseite: [www.ks-bb.de](http://www.ks-bb.de).

Dem Onlineaufnahmeantrag sind beizufügen:

- **Kopie** des Halbjahreszeugnisses
- **Motivationsschreiben** (siehe Homepage)
- **Lebenslauf**
- **Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde**

**Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.**

**Anmeldeschluss: 01. März 2025**

## ENTSCHEIDUNG ÜBER AUFNAHME

Alle rechtzeitig angemeldeten Bewerber:innen erhalten Ende März Nachricht über ihre Aussichten. **Maßgebend für die endgültige Aufnahme ist das Abschlusszeugnis.** Schüler:innen, die sich seit dem Halbjahr verschlechtert bzw. verbessert haben, können damit ggf. keine oder eine nachträgliche Zusage erhalten. Endgültige Zusagen erhalten Sie zum Schuljahresende.

## WEITERE INFORMATIONEN

**Tag der offenen Tür:** ks-bb open  
voraussichtlich am Samstag, 8. Februar 2025

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter:  
**[www.ks-bb.de](http://www.ks-bb.de)**



## KONTAKT ZUM BKWI

Berufskolleg Wirtschaftsinformatik  
Steinbeisstraße 2  
71034 Böblingen

Abteilungsleitung  
Frau Gampper-Neining, StDin

Tel.: 07031 43566-1660  
Fax: 07031 43566-1929

Homepage: [www.ks-bb.de](http://www.ks-bb.de)  
E-Mail: [vschule@ks-bb.de](mailto:vschule@ks-bb.de)

Sekretariat: Frau Winkler  
Mo. – Fr. 07:00 Uhr – 12:00 Uhr  
Mo. + Di. + Do. 13:00 Uhr – 15:30 Uhr

**Stand:** September 2024



# BKWI

Zweijähriges  
kaufmännisches Berufskolleg  
Wirtschaftsinformatik

## KAUFMÄNNISCHES PROFIL

Die Ausbildung vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse. Sie soll die Absolventen befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in informationstechnologisch geprägten Aufgabefeldern zu bewältigen, und die Chancen auf einen Ausbildungsplatz in IT-Berufen verbessern.

## METHODENTAGE

Alle Schüler:innen fahren zu Beginn des ersten Schuljahres auf eine zweitägige Tagung, um wichtige methodische Grundlagen für ihren Erfolg zu legen und sich kennenzulernen. Dies ist ein bedeutender und fester Bestandteil des pädagogischen Konzeptes. Die Teilnahme ist deshalb für alle Schüler:innen verbindlich.

## FÄCHER UND PRÜFUNG

### Allgemeiner Bereich

- Religionslehre
- Geschichte/Gemeinschaftskunde
- Deutsch/Betriebliche Kommunikation
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaft

### Berufsfachlicher Bereich

- Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle
- Wirtschaftsinformatik
- Gesamtwirtschaft
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Büromanagement
- Projektkompetenz (Präsentation und Medienkompetenz) bzw. Projektarbeit (Projektmanagement und wissenschaftliches Arbeiten)

### Wahlbereich

- Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent (Erwerb des schulischen Berufsabschlusses)

Der Zusatzunterricht erlaubt bei entsprechenden Noten den Quereinstieg in die Wirtschaftsober-  
schule. (siehe dazu Informationen unter:  
[www.ks1.s.bw.schule.de](http://www.ks1.s.bw.schule.de)).

### Prüfung

**Abschlussprüfung** Fachhochschulreife in den schriftlichen Prüfungsfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre mit Steuerung und Kontrolle, Mathematik und einem mündlichen Prüfungsfach.

Die Fachhochschulreife gilt in Baden-Württemberg.

**Zusatzprüfungen** sind zum Erwerb des "Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)" im Zusatzprogramm und im Fach Wirtschaftsinformatik abzulegen.

### Stundentafel

Die mit

<sup>1</sup> gekennzeichneten Fächer sind Kernfächer.

<sup>2</sup> Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen Bereich.

<sup>3</sup> Hängt ab von den schulischen Möglichkeiten.

SCHULJAHR	1.	2.
<b>1. Pflichtbereich</b>		
Religionslehre/Ethik	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch <sup>1</sup> /Betriebliche Kommunikation	3	3
Englisch <sup>1</sup>	3	3
Mathematik <sup>1</sup>	2	4
Naturwissenschaft (Physik, Chemie oder Biologie)	-	2
Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle	8	7
Wirtschaftsinformatik	6	7
Informations- und Kommunikationstechnik	1	1
Büromanagement	2	-
Projektkompetenz <sup>2</sup> /Projektarbeit	-	2
<b>2. Wahlbereich<sup>3</sup></b>		
Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses (Wirtschaftsassistent)	-	2

## AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Mittlerer Bildungsabschluss an einer allgemeinbildenden Schule oder einer Beruflichen Schule.

Für das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik muss im Fach Mathematik mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein. Das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik ist eine zweijährige Schulart zum Erwerb der **Fachhochschulreife** (Anerkennung durch alle Fachhochschulen in Baden-Württemberg).

Zugleich kann sie bei Besuch des Zusatzunterrichtes mit der Prüfung zum/zur "Staatlich geprüften Wirtschaftsassistent/in" ergänzt werden (schulischer Berufsabschluss).

Das erste Schulhalbjahr gilt als **Probezeit**. Für das Bestehen der Probezeit gilt die allgemeine Versetzungsordnung.

**Wer sich bewirbt, erklärt sich damit bereit, an den Methodentagen teilzunehmen**

Ein vierwöchiges **Praktikum** wird empfohlen, ist aber nicht verpflichtend.

## AUSWAHLVERFAHREN

Vorausgesetzt wird die Mittlere Reife, Realschul- bzw. das Versetzungszeugnis in Klasse 11 bzw. Klasse 10 des Gymnasiums oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.

Im Fach Mathematik muss mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein.

Ein zentrales Auswahlverfahren wird durchgeführt. Dabei wird der Durchschnitt aus den Noten aller Fächer (ohne Arbeitsgemeinschaften) des entsprechenden Zeugnisses auf ein Zehntel gerechnet.